

# 教育部办公厅

« à J ; [“”””] °fiQ

“””” —“””””

S P、ý ì G、Ý x « ü J (« e), ± Ø Õ! , 5 \ « ü s, v S ë h Â、 P T, S ë h Â :

í ã , p k « Î F ± µ # « ü & “ ’ \* ² Ä » Y » æ « ü « h ( ’ 4 ® % ë É , £ D Â , è i Z ý ” ( ? € , / 2 Â 7 - \* î , « ü 8 j õ ö f u ë h Â » æ « h š X (W» æ t Æ ú , h Â , ’ U ) ÷ ? My w + 。 Ô r ’ 4 w + á d ’ 。

**一、提高认识。** ÷ ? My ë h Â » æ « h š X , ¶ « ü « ë h Â . ’ 3 f Ž ĭ H » ~ Ù 7 m , fi ¶ C ... ë « ü à o ( 、 k ³ ë « ü « h z < Ú Í Ù - È 。 S P ĭ « ü ÿ © Y ë h Â € , 2 ’ ó » æ « ü « h ” 9 , ... F ” — ` 6 ~ Š \_ ) , / 2 è % Á ” p k ¼ ? , ç ¾ [ ~ ä ’ 4 = 、 / D Ç N ä ’ Ú à , ° ° ¥ « ü « h

。

**二、加强统筹。** ǎ ĩ v \_ F K > , S P ĩ « ü ÿ ©

ñ ò » \_ ë h Â » æ« h š X ÷ ? My w+ 。 S P ĩ « ü ÿ © P ó T » \_ k , n » æ« h š X ÷ ? a » É ŷ t O i Z , ? j ^ 1 4 w+ ^ 2 Ä , } ^ 1 4 Â » æ« h š X ù a â ~ , ÷ ? » \_ G ë h Â » æ« h < ĵ š X 。

**三、及时发布。** S P ĩ « ü ÿ © œo ^ 1 4 ë h Â 2

f u » æ« h ý " ( , ù ^ 1 4 Â Ÿ ĩ « ë h Â " " \_ " " ~ h | » æ« h š X a » É » ( % ° ) Y « ë h Â " " \_ " " ~ h | » æ« h š X § | - j Ü † » ( % ~ ) , B ÷ ? » Â ù » æ« h š X ( § | - j ) 。 S Â ž " " ~ | ° " , 1 ^ » Â • ø é . ' 3 f " À , V ä ' 3 f My » æ« h š X , My ° | ° | 。

**四、强化监督。** S P ĩ « ü ÿ © n » \_ ë h Â » æ

« h š X ÷ ? My " 9 ŷ Ú à Y l Ā 。 « ü ( « ü à o s ) q n S Â » æ« h š X ÷ ? My " 9 ŷ ø ô b Ā , Đ E > : » æ« h š X / 7 mi - Œ 、 § | - j : ā Œ 、 ÷ ? My μ ^ Œ 、 ^ h Â • ø é . ' 3 f " À My " 9 ë , n g ^ ù h Â q † \$ Ú à Y . 1 。

**五、报送材料。** S P ĩ « ü ÿ © ž " " ~ | ° " , " "

@ , q » \_ ë h Â » æ« h < ĵ š X 、 » \_ ë h Â » æ« h š X ( p Ū h Â 3 ê ) 、 » \_ ë h Â » æ« h \_ " \_

š X My " 9 Ê ' ( % ) š « ü (« ü à o s ),  
O š ½- \$! #Ž Ò x f ® Å Y ð ½- ~ x % "Žž ® Å .  
w+ ~ Ù<sup>1</sup> 4 " 9 Y L μ Ě .  
û î<sup>2</sup> „ : « ü « ü à o s Ó A , ··· // ·Łffr<sup>1</sup>; x f  
ì : )&% ···ł °"/%'

% : °~ ë h Â "·"·—"·"· h | » æ« h š X a »  
É  
"· ë h Â "·"·—"·"· h | » æ« h š X § |  
¬ j Ü ‡  
·~ ë h Â "·"·—"·"· h | » æ« h š X My  
" 9 Ê '

« ü B 3 J  
"·"· | ··· "·'

(Ç %, Ö 3 f )

---

™ : « ü « ü ( ~ Š .  
7 M : 1 4 o , B 3 J , « R

---

« ü B 3 J

“”~ | °· „ ”1 ´ | M

---

## 附件

# 告

各省级教育行政部门和高校应根据各自地域、不同类型学校的办学特点，在充分分析和认真总结提炼的基础上，紧扣本科教学工作，分析教学基本状态，突出教学改革亮点、成就和经验，准确把握存在的问题，实事求是撰写本科教学质量年度报告，全面展示本科教学质量和人才培养状况。

### 一、本科教学质量报告内容要求

（一）本科教育基本情况。包括本科人才培养目标及服务面向、本科专业设置情况，各类全日制在校学生情况及本科生所占比例，本科生源质量情况等。

（二）师资与教学条件。描述学校生师比，师资队伍数量及结构情况，本科生主讲教师情况，教授承担本科课程情况，教学经费投入情况，教学用房、图书、设备、信息资源及其应用情况等。

（三）教学建设与改革。揭示教学过程各主要方面和关键环节，包括专业建设、课程建设、教材建设、教学改革等。特别是开设“习近平新时代中国特色社会主义思想概论”的课程情况，推进马工程重点教材统一使用情况，全校开设课

程门数及选修课程开设情况，课堂教学规模、实践教学、毕业论文（设计）以及学生创新创业教育等情况。

（四）专业培养能力。展示本科专业培养能力和发展水平，主要描述专业概况，突出特色、优势、问题及困难等，包括主要专业的培养目标、教学条件、人才培养等情况，特别是人才培养目标定位与社会人才需求适应性、培养方案特点、专任教师数量和结构、生师比、教学经费投入、教学资源、实践教学及实习实训基地、立德树人落实机制、专业课程体系建设、教授授课、实践教学、创新创业教育、学风管理等概况。

（五）质量保障体系。阐述学校人才培养中心地位落实情况、校领导班子研究本科教学工作情况，出台的相关政策措施、教学质量保障体系建设、日常监控及运行、规范教学行为情况，本科教学基本状态分析，开展专业评估、专业认证、国际评估情况等。

（六）学生学习效果。呈现学生学习满意度、应届本科生毕业情况、学位授予情况、攻读研究生情况、就业情况、社会用人单位对毕业生评价、毕业生成就等。

（七）特色发展。总结学校在本科教育教学工作中的特色和经验。

（八）需要解决的问题。针对影响教学质量的突出问题，分析主要原因，提出解决问题的措施及建议。

（九）报告标题形式。报告标题统一为：学校+“

— 学年本科教学质量报告”。

## 二、本科教学质量报告格式要求

(一) 标题：小二号黑体字加粗居中，单倍行距。

(二) 一级标题：小三号黑体字顶左，单倍行距。

(三) 二级标题：四号黑体字顶左，单倍行距。

(四) 三级标题：小四号黑体字顶左，单倍行距。

(五) 段落文字：小四号宋体字，两端对齐书写，段落首行左缩进 一个汉字符。行距 磅。

(六) 表格：表名置于表的上方，五号宋体字居中，表格内文字为宋体，大小根据表的内容自行调整。

(七) 图：图名置于图的下方，五号宋体字居中，单倍行距。

附件

---

## 告

本科生占全日制在校生总数的比例

教师数量及结构（全校及分专业）

专业设置情况（全校本科专业总数、当年本科招生专业总数以及当年新增专业、停招生专业名单）

生师比（全校及分专业）

生均教学科研仪器设备值

当年新增教学科研仪器设备值

生均图书

电子图书、电子期刊种数

生均教学行政用房（其中生均实验室面积）

生均本科教学日常运行支出

本科专项教学经费（自然年内学校立项用于本科教学改革和建设的专项经费总额）

生均本科实验经费（自然年内学校用于实验教学运行、维护经费生均值）

生均本科实习经费（自然年内学校用于本科培养方案内的实习环节支出经费生均值）

全校开设课程总门数（学年内实际开设的本科培养计

划内课程总数，跨学期讲授的同一门课程计 1 门)

实践教学学分占总学分比例 (按学科门类、专业)

选修课学分占总学分比例 (按学科门类、专业)

主讲本科课程的教授占教授总数的比例 (不含讲座，全校及分专业)

教授讲授本科课程占课程总门次数的比例 (一门课程的全部课时均由教授授课，计为 1；由多名教师共同承担的，按教授实际承担学时比例计算，全校及分专业)

实践教学及实习实训基地 (分专业)

应届本科生毕业率 (全校及分专业)

应届本科生学位授予率 (全校及分专业)

应届本科生初次就业率 (全校及分专业)

体质测试达标率 (全校及分专业)

学生学习满意度 (调查方法与结果)

用人单位对毕业生满意度 (调查方法与结果)

其他与本科教学质量相关数据

### 说明:

数据的计算方法参照《教育部关于印发〈普通高等学校基本办学条件指标 (试行)〉的通知》(教发〔 〕 号)及《中国教育监测与评价统计指标体系 ( 年版)》(教发〔 〕 号)文件。

财务数据 (如经费、工资等) 按照自然年计算，截止到 年 月 日；教学数据 (学生、教师、专业、课程等) 按照学年计算，为 一 学年。

第 项数据，分专业生师比=分专业在校本科生数/分专业教师总数。分专业教师总数=分专业专任教师数+聘请校外教师数× 。分专业专任教师指具有教师资格、主要从事本专业教学工作的人员。单名教师最多归属一个专业，参与多专业教学的教师不得在多专业中重复计算。对于按专业类招生或未将教师分到专业的学校专业，分专业生师比暂时按照所在专业类生师比计。专业类生师比=专业类内所有专业在校本科生数/专业类教师总数。

第 项数据参照《教育部办公厅关于开展普通高等学校本科教学工作合格评估的通知》（教高厅〔 〕 号）文件，是指学校开展本科教学活动及其辅助活动发生的支出，仅指教学基本支出中的商品和服务支出（ 类）（不含教学专项拨款支出），具体包括：教学教辅部门发生的办公费（含考试考务费、手续费等）、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费（含体育维持费等）、劳务费、其他教学商品和服务支出（含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等）。取会计决算数。

分专业名称为教育部正式备案或审批的高等学校本科专业名称。

第 、 两项数据可视本校此项工作基础酌情公布。质量报告中的各项数据均保留小数点后两位数字。

附件

—  
**告发 况**

序号	高校名称	发布时间	网站名称	发布网址	备注